

**ZARZĄDZENIE NR SK.0050.106.2025**  
**WÓJTA GMINY ŚWIERZNO**  
**Z DNIA 08 GRUDNIA 2025 R.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Świerzno w 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2020 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XVII/117/2025 Rady Gminy Świerzno z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Świerzno w 2026 r.” Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Uchwale Nr XVII/117/2025 Rady Gminy Świerzno z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 23 grudnia 2025 r. do godziny 12:00.

§ 3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Wójt Gminy Świerzno powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świerznie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Świerznie,
- 3) na stronie internetowej Gminy Świerzno – [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Z up. Wójta*  
*Patrycja Szyniczek*  
*Zastępcza Wójta*

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY ŚWIERZNO O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPARCIA RODZINY  
I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ  
PROWADZENIE PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE PRACY  
PODWÓRKOWEJ NA TERENIE GMINY ŚWIERZNO  
W 2026 R.**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Prowadzenie w 2026 r. placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej na terenie Gminy Świeržno w miejscowości:
  - 1) Chomino - w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu, po 3 godz. od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup>
  - 2) Gostyń - w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu, po 6 godz. od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup>
2. Placówka wsparcia dziennego funkcjonować powinna co najmniej przez 3 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc.
3. Placówka wsparcia dziennego prowadzona będzie w obiektach stanowiących własność Gminy Świeržno (światlicach) w formie podwórkowej.
4. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.).
5. Placówka wsparcia dziennego zapewnia uczestnikom w szczególności:
  - 1) pomoc w nauce,
  - 2) opiekę i wychowanie,
  - 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
  - 4) posiłek,
  - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. W roku 2026 na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, przeznacza się środki do wysokości 120 000,00 (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych),
2. Minimalny wkład finansowy, pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Określona w ust. 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem, zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



- 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
3. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Gmina Świerzno zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Świerzno zwana dalej „Komisją”.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Świerzno (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. Podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione o jego wyniku pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone na BIP UG Świerzno, stronie internetowej UG Świerzno oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) terminowość złożenia oferty,
    - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
    - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
  - 2) kryteria merytoryczne:
    - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
    - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania,
    - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
    - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
    - f) udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego.
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 20, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 23.

#### **VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

W 2025 roku wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Świerzno na realizację zadania z zakresu prowadzenia placówek wsparcie dziennego wyniosła 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

  
Z up. Wójta  
Patrycja Szymczyk  
Zastępca Wójta

8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
9. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.
10. W przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
  - 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę,

Gmina Świerzno w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Szczególne warunki realizacji zadania określi umowa zawarta ze Zleceniobiorcą przez rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia.
4. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.).
5. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
6. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
8. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
9. Dożywianie dzieci może mieć formę warsztatów kulinarnych mających walor edukacyjny wspólne przygotowanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru. Nie dopuszcza się finansowania zakupu takich produktów jak zupki instant, napoje słodzone gazowane, kawa itp.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Świerzno” w Urzędzie Gminy w Świerznie (Biuro Podawcze parter) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2025 r. do godz. 12:00. W przypadku nadesłania ofert liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Świerznie.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny wyciąg z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
  - 2) kserokopię statutu,
  - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2024 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2024 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,